# 厦门大学嘉庚学院学工平台奖励申报应用指南

1．**团队队长**或者**成果第一作者**登入学工平台后，找到如下应用，进入应用申报。



**2.关于创新成果奖励申报**



（1）点击右方**蓝色圆圈**进行新项目申请。

**（2）“联系电话**”

请填写**常用且可联系**的电话号码，便于审核老师电联沟通咨询与申报材料有关事项，并请留意学工部、团委电话0596-6288323。

**（3）“成果名称**”

请填写作品全称，且信息完整规范。

**（4）“刊物名称**”

请填写**完整名称**并加**书名号**，如无刊物则填写“无”。

**（5）“团队成员**”

请按照姓名学号格式填写，如张三IMS13001、李四INB14002……；如为个人完成请写“无”。

**（6）“指导老师**”

请按照院系姓名格式填写，如管理学院赵一、国际商务学院李二……；院系请写全称；如无指导老师请写“无”。

1. 奖励申报表上传格式为doc或docx，表格内信息完整且准确无误，并命名为“**成果名称+申报表**”，**单个文件大小不超过5M**。

（8）**证明材料**为PDF格式

要求：内容清晰可见且为彩色，所有证明材料合成一份PDF文件

形式：包括但不限于知识产权证书、发明专利证书、知网等国家认证论文库的查询结果（论文检索报告）、论文见刊证明（含**期刊封面**、**期刊版权页**、**目录页**、**论文正文**、**期刊封底页**）等。

命名方式：【成果名称-证明材料】

（9）在申报过程中，如有疑问请于上班时间电话咨询团委赖老师，联系电话：0596-6288323。或者在qq咨询群（**204227131**）留言。

**温馨提醒：论文期刊封面、版权页、全目录页、论文正文、封底都扫描成pdf，另外在核心期刊发表的论文需提供图书馆检索报告，材料不全将被退回哦。**