# 厦门大学嘉庚学院学工平台奖励申报应用指南

1．团队队长或者成果第一作者登入学工平台后，找到如下应用，进入应用申报



**2.关于创新成果奖励申报**



（1）点击右方蓝色圆圈进行新项目申请

（2）“联系电话”

请填写常用且可联系的电话号码，便于审核老师电联沟通咨询与申报材料有关事项，并请留意学工部团委电话0596-6288463，切莫将其视为营销电话。

（3）“成果名称”

请填写全称，且信息完整规范

（4）“刊物名称”

请填写完整名称并加书名号，如无刊物则填写“无”

（5）“团队成员”

请按照姓名学号格式填写，如张三IMS13001、李四INB14002……；如为个人完成请写“无”

（6）“指导老师”

请按照院系姓名格式填写，如管理学院赵一、国际商务学院李二……；院系请写全称；如无指导老师请写“无”

（7）奖励申报表上传格式为doc或docx，表格内信息完整且准确无误，并命名为“成果名称+申报表”，单个文件大小不超过5M。

（8）证明材料格式为jpg，图片内容清晰可见且为彩色，形式包括但不限于奖状、公示文件获奖名单、知网查询结果的照片或截图，并命名为“成果名称+证明材料”，单个文件大小不超过5M。

（9）成果电子版材料以压缩包形式上传，并命名为“成果名称”，压缩包大小不超过10M。

（10）在申报过程中，如有疑问请于上班时间电话咨询团委柳老师，联系电话：0596-6288463