**厦门大学嘉庚学院校园文化活动**

**室外场地使用申请表**

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用单位 |  | | |
| 安全负责人 | 必须为指导老师 | 联系电话 |  |
| 经办人 |  | 联系电话 |  |
| 使用时间 | 一般不超过3天  填写须具体到小时 | 使用地点 |  |
| 参加对象 |  | 参加人数 |  |
| 使用事由 | 主题  内容概况 | | |
| 物资借用 | 申请借用帐篷 顶，桌子 张，展板 个，套凳 个。  （按实际情况填写，暂无需求则填0。） | | |
| 使用单位  审核意见 | 由部门负责人、指导老师或辅导员老师等人签写意见，署名并加盖公章。  经办人签名： 年 月 日（盖章） | | |
| 学工部、团委  审核意见  （学生事务大厅） | [ ]同意申请。以下事项请确认：  是否需要申请借用物资 [ ]不需要 [ ]需要，已报备校学生会  [ ]不同意申请，原因：  经办人签名： 年 月 日（盖章） | | |
| 资产与后勤管理部审核意见  （主3-904） | 经办人签名： 年 月 日（盖章） | | |